

## Umowa nr CRU/..... /.....

Zawarta w dniu ..... w Zabrzu, między:

Miastem Zabrze z siedzibą władz w Urzędzie Miejskim w Zabrzu przy ul. Powstańców Śląskich 5-7, 41-800 Zabrze, NIP: 648-274-33-51, reprezentowanym przez Prezydenta Miasta Zabrze w imieniu którego na podstawie upoważnienia działa:

.....  
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....  
reprezentowanym przez:

.....  
zwanym dalej **Wykonawcą**

**§ 1**

Zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień przez Urząd Miejski w Zabrzu finansowanych ze środków publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych oraz wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 dalej Pzp.) Zamawiający zleca a Wykonawca podejmuje się wykonania zamówienia pn.

**„Dostawa oraz wymiana ochronnych mat wejściowych w budynkach Urzędu Miejskiego”****§ 2**

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- a. zapytaniem ofertowym (pismo EOD nr .....),
- b. formularzem ofertowym Wykonawcy (platforma zakupowa ID - .....),
- c. obowiązującymi przepisami prawa i normami.

**§ 3****Podwykonawcy**

Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy wyłącznie siłami własnymi.

**§ 4****Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest realizować przedmiot umowy zgodnie z ustalonym harmonogramem w miesięcznym okresie rozliczeniowym (załącznik nr 1).
2. Miejscem wymiany mat ochronnych będą wskazane przez Zamawiającego budynki Urzędu Miejskiego
3. Wymiany mat winny być realizowane w godz. od 7:30 do 13:00 w dniach pracy Zamawiającego.
4. Do czasu odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego ryzyko wszelkich niebezpieczeństwa związanych z ewentualnym jej uszkodzeniem lub utratą ponosi Wykonawca.

5. Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczonego towaru wolnego od wad jakościowych oraz ilościowych.
6. Zamawiający ma prawo dokonywać zmian ilości i rodzaju mat ochronnych przedmiotu zamówienia ujętego w zapytaniu ofertowym zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w tym zapytaniu przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy. Zmiany te nie będą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy. W czasie trwania umowy Zamawiający ma prawo zmniejszyć do 20 % ilości mat ochronnych bez ponoszenia żadnych kosztów i innych konsekwencji, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## **§ 5**

### **Termin realizacji umowy**

1. Umowa została zawarta na czas określony i obowiązywać będzie **od 01.01.2026 r. do 31.12.2027 r.** lub do wyczerpania środków finansowych przewidzianych na realizację powyższego zadania w planach wydatków na lata 2026-2027, w zależności od tego, która ze wskazanych przesłanek nastąpi jako pierwsza.
2. Brak środków finansowych upoważnia Zamawiającego do rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym, co wyłącza jakiegokolwiek roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego.

## **§ 6**

### **Warunki realizacji usługi i postanowienia dodatkowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się terminowo i rzetelnie wykonać powierzone zadanie oraz zapewnia, iż jego pracownicy wykonywać będą umowę z należytą starannością i posiadają odpowiednie kwalifikacje.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do przestrzegania organizacyjnych procedur pracy obowiązujących u Zamawiającego.
3. Wykonawca oświadcza, iż osoby zatrudnione niezależnie od podstawy i formy prawnej ich zatrudnienia przy wykonywaniu usług na rzecz Urzędu Miejskiego w Zabrze posiadają:
  - a) Aktualne szkolenia bhp, dopuszczające pracowników do wykonywania prac określonych w przydzielonych im do wykonywania zadań.
  - b) Aktualne badania lekarskie bez przeciwwskazań do powierzonych im zadań/prac. oraz zostali zapoznani z instrukcjami stanowiskowymi, ryzykiem zawodowym występującym na stanowisku pracy oraz zagrożeniami występującymi w związku z realizacją świadczonych usług.
4. Wykonawca oświadcza, że poniesie odpowiedzialność za osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu umowy w szczególności z tytułu ewentualnych wypadków przy pracy, do których doszłoby na terenie Zamawiającego w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za posiadanie przez tych pracowników aktualnych szkoleń, pozwoleń, środków ochrony osobistej, odzieży i obuwia roboczego oraz ubezpieczeń - wymaganych przepisami.

W-8  
7



## § 7

### Wynagrodzenie

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego maksymalne wynagrodzenie za przedmiot umowy w wysokości:

brutto: ..... PLN

(słownie: .....)

w tym: kwota netto wynosi ..... PLN

obowiązujący VAT wynosi ..... PLN, tj. .... %.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1 obejmuje koszty i czynności Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu umowy i nie będzie podlegać waloryzacji.

## § 8

### Warunki płatności

1. Płatność będzie realizowana w okresach miesięcznych, w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury będzie miesięczne zestawienie wymiany mat podpisane przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
2. Za dzień płatności uważa się dzień w którym Zamawiający zlecił swojemu bankowi dokonanie przelewu na konto Wykonawcy.
3. Wykonawca oświadcza, że rachunek wskazany na fakturze stanowi rachunek firmowy.
4. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę faktury nieprawidłowej, Zamawiający ma prawo odmówić jej przyjęcia.
5. Zamawiający wyłącza możliwość stosowania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

## § 9

### Kary umowne

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych, naliczonych od wartości brutto przedmiotu umowy.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną:
  - a) w wysokości **10 %** wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku odstąpienia lub rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - b) w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za ten miesiąc za każdy przypadek nienależytego wykonania umowy.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość poniesionej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę.

Wt  
7/11

## § 10

### Przedstawiciele stron

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest: .....
2. Osobami wyznaczonymi do kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego są:
  - .....
  - .....
3. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy (osobą do kontaktu) jest: .....
4. Do kontaktu z Zamawiającym wskazano następujący nr tel. ....  
oraz adres e-mail: .....
5. Zmiana osób, danych o których mowa w ust. 1 - 3 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 11

### Rozwiązanie umowy

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić w każdym czasie za porozumieniem stron lub miesięcznym wypowiedzeniem jednej ze stron.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy.
3. Natychmiastowe rozwiązanie umowy może nastąpić także w przypadku, o którym mowa w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

## § 12

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć przy realizacji umowy strony poddają pod jurysdykcję sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania zakazu cesji tj. zakazu przenoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek praw lub obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez wcześniejszej zgody Zamawiającego.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub przerwania wykonywania przedmiotu umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest zobowiązany:
  - a. odebrać zrealizowany przedmiot umowy,
  - b. zapłacić za zrealizowany przedmiot umowy.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (tekst jedn. Dz.U. z 2024. Poz. 1061, 1237).
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego oraz 1 egz. dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

z up. Prezydenta Miasta

**mgr inż. Wojciech Celejewski**

Naczelnik Wydziału

Administracyjno-Technicznego

Natalia Krupa

RADCA PRAWNY

**Wykonawca:**

Pomoc Administracyjna

Alicja Witwicka